

Contratto di servizio Orevia

Modulo d'ordine, Condizioni generali di servizio, Allegato A (Listino: canoni, prezzi Extra e servizi a consuntivo), Allegato B (Livelli di servizio e assistenza), Allegato C (Accordo sul trattamento dei dati personali, art. 28 GDPR)

Come si usa. Compila i campi azzurri (con Anteprima, Adobe Acrobat Reader o un altro lettore PDF), salva il file, firmalo nelle due caselle in fondo al Modulo d'ordine (firma digitale o firma autografa sulla copia stampata e scansionata) e invialo a **amministrazione@orevia.eu** o via PEC a **sinapsistartup@pec.it**. Il contratto si conclude con la conferma di attivazione di SINAPSI S.R.L. (art. 3). In alternativa si aderisce online, dal sito o dal link di adesione: si accetta il contratto con due spunte, si registra il metodo di pagamento e la copia compilata arriva da amministrazione@orevia.eu. Negli acquisti online i primi 30 giorni sono gratuiti e annullabili senza costi; il primo addebito avviene il trentunesimo giorno (art. 3.4). Il servizio è riservato a imprese, professionisti ed enti che agiscono nell'esercizio della propria attività: non è offerto ai consumatori.

Modulo d'ordine

1. Fornitore

SINAPSI S.R.L., con sede legale in Viale XX Settembre 312 bis, 54033 Carrara (MS), codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle imprese Toscana Nord-Ovest 01482150453, REA MS-263785, capitale sociale € 10.000,00 interamente versato, start-up innovativa iscritta nella sezione speciale, PEC sinapsistartup@pec.it (il «**Fornitore**»).

2. Cliente

Ragione sociale o denominazione			
Sede legale (via e numero)			
CAP, comune e provincia			
Partita IVA		Codice fiscale	
Codice destinatario SDI		PEC	
Legale rappresentante o procuratore		qualifica	
Amministratore di Orevia (nome)			
Email e telefono dell'amministratore			
Email per fatture e comunicazioni amministrative			
Email per la protezione dei dati (titolare o DPO)			
Nome breve dell'organizzazione per l'accesso			

3. Servizio ordinato

Pacchetto (sceglierne uno)	☐ Essenziale	☐ Presenze	☐ Completo
Aggiunte (solo Essenziale e Presenze)	☐ Turni	☐ Spese e trasferte	
Persone attive dichiarate	(base di fatturazione; conguaglio a consuntivo, art. 9.4)		
Ciclo di pagamento	☐ Annuale anticipato	☐ Mensile (+20%, solo addebito SEPA)	

Impegno minimo

Programma Fondatori

Data di attivazione richiesta

Canone mensile risultante, IVA esclusa

4. Servizi una tantum e facoltativi (prezzi IVA esclusa, Allegato A)

Configurazione del tracciato paghe

☐ Avvio assistito

□ Migrazione dei dati

☐ Assistenza prioritaria

☐ Firma elettronica avanzata

5. Pagamento

Metodo

6. Condizioni particolari concordate

Valgono solo se scritte qui e confermate dal Fornitore; prevalgono sulle Condizioni generali (art. 2.3).

7. Dichiarazioni e firma del Cliente

Il Cliente dichiara: (a) di agire nell'esercizio della propria attività imprenditoriale o professionale e di non essere un consumatore; (b) di aver ricevuto, prima della firma, il presente contratto in un formato che può conservare e riprodurre, composto dal Modulo d'ordine, dalle Condizioni generali e dagli Allegati A, B e C, e di accettarlo; (c) che i dati indicati sono veritieri; (d) di nominare il Fornitore responsabile del trattamento con l'Allegato C; (e) di essere stato informato che il trattamento dei dati dei propri referenti per la gestione del contratto è descritto nell'informativa del Fornitore pubblicata su www.orevia.eu/note-legali/.

Luogo e data

Timbro e firma del Cliente (legale rappresentante o procuratore)

Nome e cognome del firmatario

Firma (autografa, oppure firma digitale sul file)

Approvazione specifica (artt. 1341 e 1342 del codice civile). Il Cliente dichiara di aver letto e di approvare specificamente le seguenti clausole delle Condizioni generali: 3.4 (prosecuzione a pagamento alla fine del periodo gratuito, salvo annullamento); 4.4 (aggiornamento del servizio); 9.6 e 9.7 (variazioni dei prezzi e adeguamento ISTAT); 10.4 e 10.5 (interessi di mora e sospensione per mancato pagamento); 11.1, 11.2, 11.3 e 11.5 (durata minima annuale, rinnovo tacito, termine di disdetta di tre mesi e mancato rimborso dei periodi pagati); 12.7 (corrispettivi in caso di passaggio anticipato); 16.3, 16.4 e 16.5 (limitazioni ed esclusioni di responsabilità e manleva); 17 (sospensione del servizio); 18 (clausola risolutiva espressa); 19 (recesso del Fornitore); 20 (modifiche alle condizioni); 22 (cessione del contratto); 24.2 (foro competente esclusivo); Allegato B, premessa (livelli di servizio come obiettivi, senza crediti, riduzioni o penali).

Luogo e data

Firma del Cliente per l'approvazione specifica

Nome e cognome del firmatario

Seconda firma, distinta dalla precedente

Riservato al Fornitore — conferma di attivazione.

Codice dell'organizzazione e data di attivazione

Per SINAPSI S.R.L.

Condizioni generali di servizio

Art. 1 — Definizioni

Nel contratto: **Fornitore** è SINAPSI S.R.L.; **Cliente** è l'impresa, il professionista o l'ente indicato nel Modulo d'ordine; **Orevia** o **Servizio** è il programma in cloud per la gestione di presenze, assenze, documenti, turni, spese e funzioni collegate, accessibile dal sito app.orevia.eu e dalle app per smartphone; **Organizzazione** è lo spazio del Cliente in Orevia, con un database separato da quello degli altri clienti; **Utenti** sono le persone autorizzate dal Cliente ad accedere; **Personale attivo** sono i dipendenti, collaboratori e titolari presenti come attivi nell'Organizzazione, esclusi il consulente del lavoro e l'assistenza del Fornitore; **Pacchetto** e **Aggiunte** sono le combinazioni di funzioni descritte nell'Allegato A; **Extra** sono le voci di prezzo che si sommano al canone del Pacchetto (Aggiunte, maggiorazione mensile, persone oltre quelle dichiarate); **Servizi a consuntivo** sono i servizi pagati in base all'uso effettivo, registrato dal Servizio; **Dati del Cliente** sono i dati e i documenti inseriti o generati nell'Organizzazione dal Cliente e dagli Utenti; **Listino** è l'Allegato A; **Console** è il pannello con cui il Fornitore amministra la piattaforma.

Art. 2 — Oggetto e documenti del contratto

2.1. Il Fornitore concede al Cliente l'uso del Servizio, nel Pacchetto e con le Aggiunte e i servizi scelti nel Modulo d'ordine, alle condizioni di questo contratto.

2.2. Il contratto è composto dal Modulo d'ordine, da queste Condizioni generali e dagli Allegati A (Listino), B (Livelli di servizio e assistenza) e C (Accordo sul trattamento dei dati personali).

2.3. In caso di contrasto prevalgono, nell'ordine: le condizioni particolari scritte nel Modulo d'ordine; l'Allegato C, per tutto ciò che riguarda i dati personali; queste Condizioni generali; gli Allegati A e B. Condizioni generali del Cliente, anche richiamate in ordini o fatture, non si applicano.

2.4. Il Servizio è riservato a chi agisce nell'esercizio di un'attività imprenditoriale, artigianale, commerciale o professionale, o a enti; non si applicano le norme del Codice del consumo riservate ai consumatori.

Art. 3 — Conclusione del contratto e prova gratuita

3.1. Il contratto si conclude quando il Cliente, dopo aver inviato il Modulo d'ordine firmato, riceve dal Fornitore la conferma di attivazione per email o PEC, oppure, se precedente, quando l'Organizzazione viene attivata con il Pacchetto ordinato. Se l'adesione avviene online, dal link di adesione inviato dal Fornitore, il Cliente accetta il contratto, con le dichiarazioni del Modulo d'ordine e la nomina dell'Allegato C, e approva separatamente le clausole indicate nel Modulo d'ordine con due spunte distinte prima di registrare il metodo di pagamento; le spunte valgono come sottoscrizione con firma elettronica e il Fornitore conserva data, ora, indirizzo IP e impronta del testo accettato. Lo stesso vale per l'acquisto dal sito del Fornitore. Nell'adesione online il contratto si conclude quando il Cliente, dopo le spunte, registra con successo il metodo di pagamento sulla pagina sicura del prestatore dei pagamenti; nessun importo è addebitato prima della fine del periodo gratuito dell'art. 3.4. Il Modulo d'ordine è compilato con i dati inseriti dal Cliente nell'acquisto e il Fornitore ne invia copia, con l'attestazione dell'accettazione, dall'indirizzo amministrazione@orevia.eu.

3.2. Il Fornitore può rifiutare un ordine con motivazione, in particolare se mancano dati necessari per la fatturazione o se il Cliente ha debiti scaduti verso il Fornitore.

3.3. La prova gratuita, se concessa, dura 30 giorni, non richiede metodo di pagamento, non comporta corrispettivi e serve solo a valutare il Servizio. Durante la prova non si applicano l'Allegato B né, come consentito dall'art. 31, par. 2, del Regolamento (UE) 2023/2854 (Data Act), gli obblighi del suo capo VI sul passaggio tra fornitori; restano l'Allegato C e l'esportazione dei dati inseriti. Se alla fine della prova il contratto non viene concluso, l'Organizzazione resta sospesa per altri 30 giorni, durante i quali il Cliente può chiedere l'esportazione dei dati; poi i dati sono cancellati come previsto dall'art. 12.6.

3.4. **Periodo gratuito iniziale degli acquisti online.** Quando il Fornitore lo offre e la pagina di adesione o di acquisto lo indica, nell'adesione online i primi 30 giorni dalla data di attivazione sono gratuiti, con il pagamento annuale e con quello mensile. Il primo canone è addebitato con il metodo di pagamento registrato il giorno successivo alla fine del periodo gratuito (il trentunesimo giorno) e da quel giorno il contratto prosegue a pagamento senza bisogno di altre dichiarazioni. Entro la fine del periodo gratuito il Cliente può annullare il contratto senza alcun costo e senza motivazione, con la funzione di annullamento del Servizio, se disponibile, oppure per email ad amministrazione@orevia.eu o per PEC a sinapsistartup@pec.it; conta il momento dell'annullamento nel Servizio o quello di ricezione del messaggio. L'annul-

lamento ha effetto alla fine del periodo gratuito, fino alla quale il Servizio resta utilizzabile: il contratto si scioglie, nessun canone è addebitato e l'Organizzazione segue le regole dell'art. 3.3 sulla fine della prova (sospensione per 30 giorni con possibilità di esportare i dati, poi cancellazione). Restano dovuti solo i servizi una tantum o a consuntivo che il Cliente ha chiesto espressamente e che sono stati eseguiti durante il periodo gratuito (per esempio le firme avanzate dell'Allegato A, A.6). Il periodo gratuito spetta una sola volta per Cliente, individuato dalla partita IVA o, in mancanza, dal codice fiscale, e non spetta a chi ha già usato la prova gratuita dell'art. 3.3 o un'Organizzazione dimostrativa: in questi casi la pagina di acquisto lo indica e il primo canone è addebitato subito. Durante il periodo gratuito si applicano tutte le altre clausole del contratto. I termini che il contratto fa decorrere dalla data di attivazione (artt. 9.6, 11.1, 11.4 e Programma Fondatori) decorrono, negli acquisti online, dal primo giorno a pagamento.

Art. 4 — Il Servizio

4.1. Il Servizio è erogato in modalità software come servizio, da server situati nell'Unione europea. Le funzioni di ciascun Pacchetto e Aggiunta sono descritte nell'Allegato A e nelle guide pubblicate dal Fornitore. Ferie e permessi sono sempre compresi.

4.2. Le funzioni che trattano dati nuovi dei lavoratori (per esempio timbrature, posizione al momento della timbratura, documenti, firme, chat, turni, veicoli) vengono accese solo dopo che il Cliente ha confermato di aver consegnato ai lavoratori l'informativa aggiornata. Il Fornitore mette a disposizione un modello di informativa da completare e approvare a cura del Cliente.

4.3. L'assistenza del Fornitore accede ai Dati del Cliente solo se l'amministratore dell'Organizzazione lo consente dalle impostazioni, per il tempo e lo scopo dell'intervento; ogni azione resta nel registro attività dell'Organizzazione. Restano salvi gli interventi tecnici indispensabili per la sicurezza o il ripristino del Servizio, documentati.

4.4. Il Fornitore può aggiornare il Servizio, aggiungendo, migliorando o sostituendo funzioni, anche per adeguarlo alla legge o alla sicurezza. Durante un periodo già pagato non riduce in modo sostanziale le funzioni essenziali del Pacchetto acquistato; se lo fa, il Cliente può recedere entro 30 giorni dalla comunicazione e ottenere il rimborso della parte di corrispettivo pagata e non goduta.

4.5. Gli obiettivi di disponibilità e di assistenza e le copie di sicurezza sono descritti nell'Allegato B.

Art. 5 — Utenti, credenziali e Persone attive

5.1. Il Cliente nomina uno o più amministratori, che creano gli Utenti e assegnano i ruoli. Le credenziali sono personali; il Cliente ne cura la custodia, attiva la verifica in due passaggi dove disponibile e comunica subito al Fornitore ogni uso non autorizzato che conosca.

5.2. Le operazioni compiute con le credenziali di un Utente si considerano compiute dal Cliente, salvo che derivino da una violazione della sicurezza imputabile al Fornitore.

5.3. Il consulente del lavoro del Cliente può avere un accesso dedicato, revocabile dal Cliente in ogni momento; non è conteggiato tra le Persone attive.

Art. 6 — Obblighi del Cliente

6.1. Il Cliente usa il Servizio nel rispetto della legge, dei contratti collettivi applicabili e di questo contratto. In particolare resta di sua competenza esclusiva: (a) il rispetto della disciplina sui controlli a distanza (art. 4 della legge 20 maggio 1970, n. 300), compresi, quando necessari, l'accordo con le rappresentanze sindacali o l'autorizzazione dell'Ispettorato del lavoro; (b) l'informativa ai lavoratori e gli altri adempimenti del titolare del trattamento; (c) la tenuta del libro unico del lavoro, le elaborazioni paga e gli adempimenti contributivi e fiscali, che Orevia supporta ma non sostituisce.

6.2. Calcoli, saldi, controlli su orari, riposi e straordinari, ore per le paghe, file dei tracciati, scadenze di lavoro e testi prodotti dal Servizio sono strumenti di supporto: il Cliente li verifica prima di usarli per decisioni o adempimenti, anche confrontandoli con il proprio consulente.

6.3. Il Cliente non può: cedere o rivendere l'accesso a terzi; caricare contenuti illeciti, virus o dati di cui non abbia la disponibilità; aggirare le misure di sicurezza; eseguire prove di carico o di sicurezza senza il consenso scritto del Fornitore; decompilare o copiare il software, salvo i casi inderogabili previsti dalla legge; usare il Servizio per sviluppare un prodotto concorrente.

6.4. Il Cliente mantiene aggiornati i dati di fatturazione e di contatto e il numero delle Persone attive.

Art. 7 — Funzioni con intelligenza artificiale

7.1. Alcune funzioni facoltative usano un servizio di intelligenza artificiale di terzi, indicato nell'Allegato C (per esempio la lettura del CCNL, la verifica delle scadenze di lavoro, la sintesi delle novità, la lettura del libretto del veicolo e la lettura dei valori delle buste paga). Il Servizio le segnala come tali.

7.2. I risultati possono contenere errori o omissioni: sono proposte da verificare e, quando incidono su diritti dei lavoratori o su adempimenti, vanno confermati da una persona competente del Cliente. Il Cliente non usa queste funzioni per prendere decisioni basate unicamente su un trattamento automatizzato che producano effetti giuridici sui lavoratori.

7.3. Il Fornitore può limitare o sospendere le funzioni di intelligenza artificiale se il servizio di terzi non è disponibile, cambia condizioni o non garantisce più un livello adeguato di protezione dei dati; non sono funzioni essenziali ai fini dell'art. 4.4.

7.5. Le funzioni di intelligenza artificiale che inviano al servizio di terzi documenti dei lavoratori (la lettura dei valori delle buste paga e, se scelta dalla persona, la lettura del libretto del veicolo) sono spente finché il Cliente non ne chiede l'attivazione. Il Cliente la chiede dopo aver informato i lavoratori e, se necessario, aver svolto la valutazione d'impatto (art. 35 GDPR). Il Fornitore gli fornisce le informazioni utili a questo scopo (Allegato C, C.3, lettera f).

7.4. I dati dell'Organizzazione, compresi quelli inviati alle funzioni di intelligenza artificiale e i risultati che ne derivano, non sono usati per addestrare modelli di intelligenza artificiale, né dal Fornitore né dal servizio di terzi indicato nell'Allegato C. Il Fornitore usa soltanto servizi di intelligenza artificiale le cui condizioni contrattuali escludono questo uso; se le condizioni del terzo cambiano su questo punto, il Fornitore sospende le funzioni secondo l'art. 7.3.

Art. 8 — Servizi di terzi

8.1. La firma elettronica avanzata, le marche temporali, i certificati e sigilli qualificati e la geolocalizzazione degli indirizzi delle sedi sono forniti tramite Openapi S.p.A. o un altro prestatore scelto dal Fornitore; i pagamenti sono gestiti da Stripe. Il Fornitore sceglie i prestatori con diligenza e ne risponde come previsto dall'art. 16, ma non garantisce servizi che dipendono dalla loro disponibilità.

8.2. La firma interna di Orevia è una firma elettronica semplice, con attestato; la firma elettronica avanzata ha il valore previsto dagli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Spetta al Cliente scegliere il livello di firma adatto al documento; dove la legge richiede la firma qualificata o digitale, le firme semplice e avanzata non bastano.

8.3. Il Cliente che usa la firma elettronica avanzata con i propri lavoratori accetta le condizioni d'uso del prestatore, che il Fornitore gli rende disponibili, e valuta con il Fornitore, prima dell'attivazione, gli eventuali obblighi a suo carico come soggetto che offre la soluzione di firma.

Art. 9 — Corrispettivi, Extra e servizi a consuntivo

9.1. Il Cliente paga i corrispettivi del Listino in vigore alla data dell'ordine o del rinnovo, oltre IVA. Il canone mensile è il maggiore tra il minimo del Pacchetto e il prezzo a persona moltiplicato per le Persone attive, più le Aggiunte, con gli sconti del Listino.

9.2. Con il pagamento annuale si paga in anticipo il canone di 12 mesi. Con il pagamento mensile il canone aumenta del 20% e si paga in anticipo ogni mese con addebito diretto SEPA; la maggiorazione può essere restituita nel caso dell'art. 11.4.

9.3. I servizi a tantum si pagano all'ordine o alla consegna, come indicato nel Listino; l'assistenza prioritaria si paga con il canone.

9.4. **Persone attive oltre quelle dichiarate (a consuntivo).** Ogni trimestre il Fornitore confronta le Persone attive con quelle fatturate, considerando il numero massimo raggiunto nel trimestre. Se sono di più, fattura la differenza al prezzo del Pacchetto e delle Aggiunte, per i mesi residui del periodo già pagato (con il pagamento mensile, dal mese successivo). Le riduzioni hanno effetto dal rinnovo successivo o, con il pagamento mensile, dal mese successivo alla comunicazione.

9.5. **Servizi a consuntivo.** I servizi indicati nell'Allegato A, A.6, sono registrati dal Servizio per data, quantità e prezzo applicato e fatturati a fine mese, con il dettaglio delle registrazioni. Il Cliente può contestare per iscritto una registrazione entro 30 giorni dalla fattura; trascorso il termine, il dettaglio si considera accettato, salvo errori materiali. L'ambiente di prova non è mai addebitato. Le registrazioni errate si correggono con una registrazione di segno opposto, così che lo storico resti verificabile.

9.6. I prezzi del Pacchetto, delle Aggiunte e dei servizi ricorrenti restano fermi per il periodo pagato e, per i Fondatori, per 24 mesi dall'attivazione. Il Fornitore può modificarli per i rinnovi successivi con preavviso di almeno 60 giorni prima della scadenza; il Cliente che non li accetta può dare disdetta fino alla scadenza, anche oltre il termine dell'art. 11.2. Indipendentemente da queste modifiche, a ogni anniversario della data di attivazione i prezzi del Pacchetto, delle Aggiunte, dei minimi mensili e dei servizi ricorrenti sono adeguati nella misura del 100% della variazione annuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati al netto dei tabacchi (FOI senza tabacchi), rispetto allo stesso mese dell'anno precedente, come pubblicata dall'ISTAT per il quarto mese prima di quello dell'anniversario; i nuovi prezzi sono arrotondati al centesimo di euro. L'adeguamento non supera il 5% in un anno e, se la variazione è negativa, i prezzi restano invariati. Per i Fondatori la prima revisione avviene al secondo anniversario, alla fine dei 24 mesi di prezzo bloccato, e considera solo la variazione dell'ultimo anno. Il Fornitore comunica l'adeguamento almeno 60 giorni prima del rinnovo; il Cliente che non lo accetta può dare disdetta fino alla scadenza, anche oltre il termine dell'art. 11.2.

9.7. I prezzi dei servizi a consuntivo dipendono anche dai costi dei prestatori dell'art. 8: il Fornitore può aggiornarli con preavviso di almeno 30 giorni; i nuovi prezzi valgono per i servizi richiesti dopo la data indicata, e il Cliente può nel frattempo spegnere il servizio senza costi.

Art. 10 — Fatturazione e pagamenti

10.1. Il Fornitore emette fattura elettronica secondo la legge, con i dati indicati dal Cliente. I canoni si fatturano all'inizio di ciascun periodo; i conguagli dell'art. 9.4 al termine del trimestre; i servizi a consuntivo a fine mese.

10.2. Si paga con addebito diretto SEPA o carta tramite Stripe; con bonifico solo per i canoni annuali oltre € 1.000. Gli importi a consuntivo e i conguagli sono addebitati con il metodo di pagamento registrato, che il Cliente autorizza a questo scopo.

10.3. I canoni si pagano all'inizio del periodo; le altre fatture entro 15 giorni dalla data di ricevimento.

10.4. In caso di ritardo decorrono, senza bisogno di costituzione in mora, gli interessi moratori previsti dall'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, oltre all'importo forfettario di € 40 dell'art. 6 dello stesso decreto, salvo il maggior danno.

10.5. Se un pagamento resta insoluto per 15 giorni dalla scadenza, nonostante i tentativi di addebito e un avviso all'amministratore con almeno 5 giorni di preavviso, il Fornitore può sospendere l'Organizzazione. Durante la sospensione i dati restano conservati ed esportabili; il Servizio si riattiva dopo il pagamento.

Art. 11 — Durata, rinnovo e disdetta

11.1. Il contratto decorre dalla data di attivazione; negli acquisti online il periodo di durata e l'impegno iniziano il primo giorno a pagamento, dopo il periodo gratuito dell'art. 3.4. La durata e l'impegno del Cliente dipendono dal ciclo di pagamento scelto nel Modulo d'ordine: (a) con il **pagamento mensile** il contratto dura un mese e il Cliente si obbliga per un mese alla volta; (b) con il **pagamento annuale** il contratto dura 12 mesi e il Cliente si obbliga per l'intero anno: il canone dei 12 mesi resta dovuto anche se il Cliente smette di usare il Servizio prima della scadenza, salvo quanto previsto dall'art. 12.

11.2. Alla scadenza il contratto si rinnova tacitamente per un periodo uguale, di un mese o di 12 mesi, salvo disdetta: (a) con il pagamento mensile, inviata prima dell'inizio del mese successivo; (b) con il pagamento annuale, inviata almeno **tre mesi prima della scadenza annuale**. La disdetta annuale inviata più tardi ha effetto alla scadenza dell'anno successivo. La disdetta si invia per email ad amministrazione@orevia.eu o per PEC a sinapsistartup@pec.it; conta la data di ricezione.

11.3. La disdetta ha effetto alla fine del periodo pagato. I periodi pagati in anticipo non sono rimborsati, salvo i casi degli artt. 4.4, 19 e 20 e i casi di risoluzione per inadempimento del Fornitore.

11.4. Il Cliente può cambiare Pacchetto o Aggiunte in qualsiasi momento: l'aumento vale da subito, con fattura della differenza per i mesi residui; la riduzione vale dal rinnovo successivo. Il passaggio dal pagamento mensile a quello annuale vale dalla fine del mese già pagato; quello dal pagamento annuale al mensile vale solo dal rinnovo, se chiesto entro il termine di disdetta dell'art. 11.2. Se il passaggio dal pagamento mensile a quello annuale è chiesto entro 90 giorni dalla data di attivazione (negli acquisti online, dal primo giorno a pagamento: art. 3.4), la maggiorazione del 20% già pagata con i canoni mensili, IVA esclusa e senza i conguagli dell'art. 9.4, è restituita come sconto, una sola volta, sul primo canone annuale; non è rimborsata in altro modo.

11.5. Il Programma Fondatori vale per i primi 24 mesi; poi si applica il Listino in vigore, con il preavviso dell'art. 9.6.

Art. 12 — Esportazione dei dati e passaggio ad altro fornitore

12.1. Il Cliente può in ogni momento, anche durante la sospensione, scaricare dall'Organizzazione un file con tutti i Dati del Cliente esportabili, senza costi. Questo articolo attua il capo VI del Regolamento (UE) 2023/2854 (Data Act).

12.2. Il Cliente può chiedere di passare a un altro fornitore, a un'infrastruttura propria o semplicemente di cessare il Servizio con la cancellazione dei dati, con preavviso di 30 giorni comunicato per email o PEC. Dalla fine del preavviso inizia un periodo transitorio di 30 giorni di calendario durante il quale il contratto resta in vigore e il Fornitore: (a) presta un'assistenza ragionevole al Cliente e ai terzi da lui autorizzati; (b) mantiene la continuità del Servizio con la dovuta diligenza; (c) informa il Cliente dei rischi noti per la continuità; (d) mantiene un elevato livello di sicurezza, anche durante il trasferimento. Il Cliente può prorogare una volta il periodo transitorio, per la durata che ritiene adatta ai propri fini, con comunicazione prima della sua scadenza. Se il periodo di 30 giorni è tecnicamente impossibile, il Fornitore lo comunica entro 14 giorni lavorativi dalla richiesta, motivandolo, e indica un periodo alternativo non superiore a 7 mesi, durante il quale la continuità del Servizio resta garantita.

12.3. Il Fornitore sostiene la strategia di uscita del Cliente fornendo le informazioni utili sulle procedure, sui metodi e sui formati di esportazione e sui limiti tecnici noti, e mantiene una descrizione aggiornata delle strutture e dei formati dei dati esportabili.

12.4. **Dati esportabili:** anagrafiche di persone, sedi, ruoli e orari; ferie, permessi, malattie e altre assenze con i saldi; timbrature con le correzioni motivate ed esito della verifica della sede; giornaliera e ore per le paghe, con i mesi chiusi e le loro impronte; turni e loro pubblicazioni; documenti, buste paga e allegati nei file originali; firme con gli attestati; registro delle letture e delle prese visione; note spese, scontrini, trasferte, veicoli e rimborsi; messaggi della chat; scadenze di lavoro; impostazioni dell'Organizzazione; registro attività. Le tabelle sono fornite in formato aperto e leggibile da macchina (CSV o JSON), gli allegati nel formato originale, in un unico file cifrato. **Non sono esportabili**, perché riguardano il funzionamento interno del Servizio o la sua sicurezza e sono protetti come segreti commerciali o misure di sicurezza: codice sorgente, configurazioni della piattaforma, impronte delle password, chiavi dei dispositivi e chiavi di cifratura; questa esclusione non ostacola né ritarda il passaggio.

12.5. Il contratto cessa, e il Fornitore lo comunica al Cliente, quando il passaggio è completato oppure, se il Cliente ha chiesto solo la cessazione e la cancellazione, alla fine del preavviso. Dopo la fine del periodo transitorio il Cliente dispone di altri 30 giorni di calendario per recuperare i dati.

12.6. Scaduto il periodo di recupero, o comunque 30 giorni dopo la cessazione del contratto per qualunque causa, il Fornitore cancella in modo completo i Dati del Cliente dai sistemi attivi; le copie di sicurezza si sovrascrivono a rotazione entro i successivi 30 giorni. Restano i soli dati che il Fornitore deve conservare per legge (per esempio fatture e documenti contabili) e il registro delle operazioni di cancellazione. A richiesta, il Fornitore rilascia un'attestazione della cancellazione.

12.7. Il passaggio e l'esportazione non comportano tariffe. Se il passaggio avviene prima della scadenza di un periodo annuale, i corrispettivi già pagati per quel periodo restano acquisiti al Fornitore e nulla di più è dovuto per i mesi successivi, salvo i conguagli e i servizi a consuntivo maturati: è l'unico onere di risoluzione anticipata, comunicato prima della conclusione del contratto anche ai sensi dell'art. 29, par. 4, del Data Act.

Art. 13 — Protezione dei dati e sicurezza

13.1. Per i dati personali dei lavoratori e degli altri interessati trattati nell'Organizzazione il Cliente è titolare e il Fornitore è responsabile del trattamento, secondo l'Allegato C.

13.2. Per i dati dei referenti del Cliente necessari alla gestione del contratto, alla fatturazione e all'assistenza, il Fornitore è titolare autonomo e li tratta secondo la propria informativa.

13.3. Il Fornitore adotta le misure di sicurezza descritte nell'Allegato C e le aggiorna allo stato della tecnica.

Art. 14 — Proprietà intellettuale

14.1. Il software, i marchi, i testi, i modelli e la documentazione di Orevia appartengono al Fornitore o ai suoi licenzianti. Il Cliente riceve una licenza d'uso non esclusiva e non trasferibile, limitata alla durata del contratto e alle proprie esigenze interne.

14.2. I Dati del Cliente restano del Cliente. Il Fornitore li usa solo per erogare il Servizio e secondo l'Allegato C. Può elaborare statistiche aggregate e anonime sull'uso delle funzioni, che non consentono di identificare il Cliente o le persone, per migliorare il Servizio.

14.3. Suggerimenti e segnalazioni del Cliente sul Servizio possono essere usati liberamente dal Fornitore, senza obblighi verso il Cliente, purché non contengano Dati del Cliente.

Art. 15 — Riservatezza

Ciascuna parte mantiene riservate le informazioni non pubbliche dell'altra conosciute in esecuzione del contratto, le usa solo per eseguirlo e le comunica solo a dipendenti, consulenti e prestatori tenuti allo stesso obbligo. L'obbligo dura per tutto il contratto e per i 3 anni successivi, salvo obblighi di legge o ordini dell'autorità. Il Cliente non diffonde senza consenso scritto le condizioni economiche particolari ottenute.

Art. 16 — Garanzie e responsabilità

16.1. Il Fornitore eroga il Servizio con la diligenza professionale richiesta, perseguendo gli obiettivi dell'Allegato B, ma non garantisce che sia privo di qualsiasi errore o interruzione.

16.2. Ciascuna parte risponde verso l'altra dei danni che siano conseguenza immediata e diretta del proprio inadempimento.

16.3. Salvo dolo o colpa grave e salvo i casi in cui la legge non consente limitazioni (art. 1229 del codice civile), la responsabilità complessiva del Fornitore per tutti gli eventi di un anno contrattuale non supera i corrispettivi pagati dal Cliente nei 12 mesi precedenti l'evento che l'ha causata.

16.4. Salvo dolo o colpa grave, il Fornitore non risponde di mancato guadagno, perdita di opportunità o danni indiretti, né di sanzioni o conseguenze derivanti da adempimenti del Cliente non verificati secondo l'art. 6.2, da dati inseriti in modo errato, dall'uso del Servizio contrario al contratto o da servizi di terzi scelti dal Cliente.

16.5. Il Cliente tiene indenne il Fornitore dalle pretese di terzi, compresi i lavoratori e le autorità, che derivino dall'uso illecito del Servizio, da contenuti caricati senza titolo o dalla violazione degli obblighi dell'art. 6.

Art. 17 — Sospensione del Servizio

Oltre al caso dell'art. 10.5, il Fornitore può sospendere in tutto o in parte l'accesso, con avviso preventivo quando possibile e comunque contestuale, se: (a) esiste un rischio grave e attuale per la sicurezza del Servizio o dei dati; (b) l'Organizzazione è usata in modo illecito o contrario all'art. 6.3; (c) lo impone un'autorità. La sospensione dura il tempo strettamente necessario; i dati restano conservati ed esportabili.

Art. 18 — Clausola risolutiva espressa

18.1. Il Fornitore può risolvere il contratto con comunicazione scritta, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, se il Cliente: (a) non paga un importo dovuto per oltre 30 giorni dalla scadenza; (b) viola gli artt. 6.3 o 15; (c) cede il contratto in violazione dell'art. 22.

18.2. Il Cliente può risolvere il contratto con comunicazione scritta, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, se il Fornitore viola in modo grave l'Allegato C o l'art. 15, con rimborso dei corrispettivi pagati e non goduti.

18.3. In ogni caso di cessazione si applica l'art. 12 per l'esportazione e la cancellazione dei dati.

Art. 19 — Recesso del Fornitore

Il Fornitore può recedere dal contratto, anche in caso di cessazione del Servizio, con preavviso scritto di almeno 90 giorni, rimborsando la parte dei corrispettivi pagata e non goduta. Restano fermi i diritti dell'art. 12.

Art. 20 — Modifiche alle condizioni

Il Fornitore può modificare queste Condizioni e gli Allegati B e C per ragioni tecniche, organizzative o normative, con comunicazione per email all'amministratore e nell'area Abbonamento almeno 60 giorni prima. Se la modifica è sfavorevole, il Cliente può recedere senza oneri prima della data di efficacia, con rimborso dei corrispettivi pagati e non goduti. Le modifiche imposte dalla legge o da un'autorità valgono dalla data richiesta. Le variazioni del Listino seguono gli artt. 9.6 e 9.7.

Art. 21 — Comunicazioni

Le comunicazioni si inviano agli indirizzi email o PEC indicati nel Modulo d'ordine e, per il Fornitore, ad amministrazione@orevia.eu (contratto e fatture), supporto@orevia.eu (assistenza), privacy@orevia.eu (dati personali) o alla PEC sinapsistartup@pec.it. Ciascuna parte comunica subito le variazioni dei propri indirizzi.

Art. 22 — Cessione del contratto

Il Cliente non può cedere il contratto senza consenso scritto del Fornitore. Il Cliente acconsente fin d'ora, ai sensi dell'art. 1407 del codice civile, alla cessione del contratto da parte del Fornitore a una società che subentri nel ramo d'azienda che eroga il Servizio, con comunicazione almeno 30 giorni prima; entro quel termine il Cliente può recedere senza oneri, con rimborso dei corrispettivi pagati e non goduti.

Art. 23 — Forza maggiore

Nessuna parte risponde dei ritardi o inadempimenti causati da eventi fuori dal suo ragionevole controllo (per esempio calamità, guerre, provvedimenti dell'autorità, interruzioni generalizzate di rete o energia, attacchi informatici su larga scala non prevenibili con misure adeguate), purché li comunichi e ne limiti gli effetti. Restano dovuti i corrispettivi per i servizi effettivamente resi. Se l'evento dura più di 30 giorni, ciascuna parte può recedere senza oneri.

Art. 24 — Legge applicabile e foro

24.1. Il contratto è regolato dalla legge italiana.

24.2. Per ogni controversia sul contratto è competente in via esclusiva il Foro di Massa, salvo i casi in cui la legge prevede un foro inderogabile. Resta fermo il tentativo obbligatorio di mediazione nei casi previsti dalla legge.

Art. 25 — Disposizioni finali

25.1. Il contratto sostituisce ogni accordo precedente sullo stesso oggetto. L'invalidità di una clausola non incide sulle altre. La tolleranza di un inadempimento non è rinuncia al diritto.

25.2. Il contratto è redatto in italiano; eventuali traduzioni hanno solo valore informativo.

25.3. Il Fornitore mette a disposizione il contratto, prima della firma, in un formato che il Cliente può conservare e riprodurre; la versione in vigore e quelle precedenti restano consultabili su www.orevia.eu.

Allegato A – Listino: canoni, prezzi Extra e servizi a consuntivo

Prezzi in euro, IVA esclusa (aliquota ordinaria). Edizione del Listino: V4 del 23/10/2026.

A.1 Pacchetti (canone a persona attiva al mese, pagamento annuale anticipato)

Pacchetto	Funzioni comprese	Prezzo a persona	Minimo al mese	Fondatori
Essenziale	Ferie, permessi e malattia con approvazione; calendario del team e scadenze di lavoro; documenti, buste paga divise in automatico e firma; chat; app per i dipendenti in 10 lingue; video-tutorial	1,90	12,00	1,29
Presenze	Tutto l'Essenziale; timbrature da app, anche senza rete; giornaliera e ore lavorate; verifica della sede facoltativa, senza tracciamento; chiusura del mese, file per il software paghe e accesso del consulente	2,90	19,00	1,99
Completo	Tutto Presenze; turni con i controlli su riposi e straordinari; note spese con scontrini e trasferte; rimborsi chilometrici con le tabelle ACI	4,40	29,00	2,99

Il canone è il maggiore tra il minimo del Pacchetto e il prezzo a persona moltiplicato per le Persone attive. Da 51 a 100 Persone attive si applica lo sconto del 10% sul canone; oltre 100 Persone attive il prezzo è oggetto di preventivo scritto.

A.2 Prezzi Extra

Voce	Come si calcola	Prezzo
Aggiunta Turni	A persona attiva al mese, su Essenziale e Presenze (compresa nel Completo)	+1,00
Aggiunta Spese e trasferte	A persona attiva al mese, su Essenziale e Presenze (compresa nel Completo); comprende i rimborsi chilometrici con le tabelle ACI	+0,90
Pagamento mensile	Maggiorazione sul canone complessivo (Pacchetto e Aggiunte), solo con addebito SEPA; scontata dal primo canone annuale se si passa all'annuale entro 90 giorni dall'attivazione (art. 11.4)	+20%
Persone attive oltre quelle dichiarate	Conguaglio trimestrale a consuntivo al prezzo del Pacchetto e delle Aggiunte, per i mesi residui del periodo (art. 9.4)	a consuntivo
Cambio a un Pacchetto superiore	Differenza di canone per i mesi residui del periodo pagato (art. 11.4)	differenza

Esempio: 20 persone, Presenze con Turni, pagamento annuale: $20 \times (2,90 + 1,00) = 78,00$ € al mese, 936,00 € all'anno, IVA esclusa; con il pagamento mensile 93,60 € al mese.

A.3 Programma Fondatori

Riservato alle prime 30 organizzazioni ammesse dal Fornitore: sconto del 30% su Pacchetto e Aggiunte per 24 mesi dall'attivazione (prezzi della colonna «Fondatori» in A.1), configurazione del tracciato paghe compresa. In cambio il Cliente fornisce riscontri sul prodotto, partecipa a una breve chiamata al mese nei primi tre mesi e rilascia, con atto separato, il consenso scritto a essere citato come referencia.

A.4 Servizi una tantum

Servizio	Contenuto	Prezzo
Configurazione del tracciato paghe	Preparazione del tracciato del software paghe del consulente del Cliente (uno per Organizzazione)	150,00
Avvio assistito	Sessione guidata a distanza per configurare persone, orari, regole e categorie	90,00

Migrazione dei dati	Caricamento di persone e saldi da fogli di calcolo o dal programma in uso, su preventivo scritto in base al volume e al formato	da 150,00 a 300,00
---------------------	---	--------------------

A.5 Servizi ricorrenti facoltativi

Servizio	Contenuto	Prezzo
Assistenza prioritaria	Precedenza nella presa in carico e tempi obiettivo ridotti (Allegato B, B.3)	15,00 al mese

A.6 Servizi a consuntivo (fatturati a fine mese in base all'uso registrato)

Servizio	Unità di misura e momento dell'addebito	Prezzo
Firma elettronica avanzata (documento d'identità e codice SMS)	Per ogni firmatario a cui viene inviata una richiesta di firma; l'addebito matura all'invio, anche se il firmatario non completa la firma, perché il prestatore lo addebita alla creazione	1,90 per firmatario
Marca temporale	Per marca apposta su richiesta del Cliente	0,15 per marca
Firma elettronica qualificata	Certificato personale di firma qualificata, durata 3 anni, rilasciato dal prestatore al firmatario indicato dal Cliente	29,00 per certificato
Sigillo elettronico qualificato	Sigillo intestato al Cliente, per anno di validità	387,00 all'anno
Interventi su richiesta	Attività fuori dal Servizio e dall'assistenza compresa (Allegato B), chieste per iscritto dal Cliente: per esempio formazione aggiuntiva, configurazioni particolari, tracciati paghe ulteriori, recupero di dati cancellati per errore del Cliente da una copia di sicurezza, elaborazioni o estrazioni personalizzate. Si conteggiano per frazioni di 30 minuti; oltre 2 ore il Fornitore invia prima un preventivo scritto	60,00 l'ora

Non si pagano: il periodo gratuito iniziale degli acquisti online (art. 3.4), l'esportazione dei dati e il passaggio ad altro fornitore (art. 12), l'accesso del consulente del lavoro, gli aggiornamenti del Servizio, l'assistenza compresa (Allegato B), la geolocalizzazione degli indirizzi delle sedi e le funzioni di intelligenza artificiale comprese nel Pacchetto.

Allegato B – Livelli di servizio e assistenza

I valori di questo Allegato sono obiettivi di servizio che il Fornitore persegue con la diligenza professionale dell'art. 16.1. Non sono garanzie di risultato: il loro mancato raggiungimento non dà diritto a crediti, riduzioni del corrispettivo o penali, salvi la responsabilità del Fornitore per inadempimento secondo l'art. 16 e i diritti dell'Allegato C. Le copie di sicurezza descritte in B.4 restano un obbligo.

B.1 Disponibilità

L'obiettivo di disponibilità mensile del Servizio (sito app.orevia.eu e interfaccia usata dalle app) è del 99,5%, misurata con controlli automatici esterni. Non si considerano indisponibilità: le manutenzioni programmate comunicate con almeno 48 ore di anticipo e svolte, quando possibile, tra le 20 e le 7 o nei giorni festivi, per non più di 8 ore al mese; le interruzioni dovute a forza maggiore, alla rete o ai dispositivi del Cliente, a servizi di terzi dell'art. 8 o a sospensioni legittime. La timbratura da app funziona anche senza rete: le timbrature fatte durante un'indisponibilità sono trasmesse appena il Servizio torna disponibile.

B.2 Assistenza compresa

Per email a supporto@orevia.eu e dal programma, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 18, esclusi i festivi nazionali. Riguarda il funzionamento del Servizio e l'uso delle funzioni; non comprende consulenza del lavoro, legale o fiscale.

B.3 Tempi obiettivo di presa in carico (ore lavorative)

Gravità	Esempio	Assistenza compresa	Assistenza prioritaria
Bloccante	Servizio non raggiungibile per tutta l'Organizzazione; impossibile timbrare o chiudere il mese	4 ore	2 ore
Grave	Funzione principale non utilizzabile, con alternativa disponibile	1 giorno	4 ore
Ordinaria	Domande d'uso, difetti minori, richieste di miglioramento	3 giorni	1 giorno

La presa in carico è la prima risposta di una persona con l'analisi del problema; la soluzione dipende dalla natura del problema e viene perseguita con la massima diligenza.

B.4 Copie di sicurezza e ripristino

Copia di sicurezza cifrata ogni giorno, conservata sul server e in uno spazio di archiviazione separato; si conservano le ultime 30 copie. In caso di guasto il Fornitore ripristina il Servizio dall'ultima copia utile, con una perdita massima di dati di 24 ore (salvo le timbrature fuori rete ancora sui telefoni), con l'obiettivo di ripristinarlo entro un giorno lavorativo.

B.5 Informazione sui livelli raggiunti

Su richiesta del Cliente, il Fornitore comunica la disponibilità misurata nel mese precedente e le interruzioni rilevanti, con la loro causa e le misure adottate.

Allegato C – Accordo sul trattamento dei dati personali (art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679)

C.1 Ruoli e oggetto

Il Cliente, titolare del trattamento, nomina il Fornitore responsabile del trattamento per i dati personali trattati nell'Organizzazione allo scopo di erogare il Servizio. Il trattamento dura quanto il contratto e il periodo dell'art. 12 delle Condizioni generali.

C.2 Natura, finalità, dati e interessati

Elemento	Descrizione
Natura e finalità	Conservazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, trasmissione su istruzione del Cliente, esportazione e cancellazione, per gestire presenze, assenze, documenti, firme, turni, spese, comunicazioni interne e ore per le paghe; assistenza e sicurezza del Servizio.
Interessati	Dipendenti, collaboratori, titolari, tirocinanti e candidati inseriti dal Cliente; consulente del lavoro e altri Utenti; referenti del Cliente.
Categorie di dati	Dati identificativi e di contatto; dati del rapporto di lavoro (ruolo, sede, orario, contratto collettivo); presenze, timbrature con data, ora, dispositivo ed esito della verifica della sede (non le coordinate); assenze, comprese le malattie nella misura necessaria a gestirle (dati relativi alla salute, art. 9 GDPR, limitati a quanto il Cliente inserisce); turni; documenti e buste paga, con i dati retributivi e bancari che contengono; firme e loro attestati, con indirizzo IP e dispositivo; valori retributivi letti dalle buste paga e costo del lavoro calcolato per ciascuna persona; straordinari richiesti e autorizzati, con il loro registro; note spese, scontrini, trasferte, veicoli e libretti; per la firma avanzata, numero di cellulare e dati del documento d'identità del firmatario; messaggi; registri di accesso, lettura e attività.

C.3 Obblighi del responsabile

Il Fornitore: (a) tratta i dati solo su istruzione documentata del Cliente, che è costituita dal contratto, dalle impostazioni dell'Organizzazione e dalle richieste scritte, anche per i trasferimenti verso paesi terzi, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o italiano, nel qual caso informa il Cliente quando possibile; lo informa subito se ritiene che un'istruzione violi la normativa; (b) autorizza al trattamento solo persone impegnate alla riservatezza o soggette a un obbligo legale di riservatezza; (c) adotta le misure dell'art. 32 GDPR descritte in C.6; (d) rispetta le condizioni di C.4 per i sub-responsabili; (e) assiste il Cliente, con misure tecniche e organizzative adeguate, nel rispondere alle richieste degli interessati, inoltrandogli senza ritardo quelle ricevute direttamente; (f) assiste il Cliente negli obblighi degli artt. 32–36 GDPR, comprese la valutazione d'impatto e la consultazione preventiva, fornendo le informazioni sul Servizio; (g) alla cessazione restituisce i dati con l'esportazione e li cancella come previsto dall'art. 12 delle Condizioni generali, salvo obblighi di conservazione previsti dalla legge; (h) mette a disposizione del Cliente le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto di questo accordo e consente attività di revisione, anche ispettive, del Cliente o di un revisore da lui incaricato e vincolato alla riservatezza, con preavviso di almeno 30 giorni, in orario lavorativo, non più di una volta l'anno salvo violazioni o richieste dell'autorità, a spese del Cliente.

C.4 Sub-responsabili

Il Cliente autorizza in via generale il Fornitore a ricorrere ai sub-responsabili sotto elencati e ad altri, imponendo loro per contratto obblighi di protezione dei dati equivalenti a quelli di questo accordo. Il Fornitore comunica con almeno 30 giorni di anticipo l'aggiunta o la sostituzione di un sub-responsabile; il Cliente può opporsi per motivi ragionevoli legati alla protezione dei dati e, se le parti non trovano una soluzione, recedere senza oneri con rimborso dei corrispettivi pagati e non goduti. Il Fornitore risponde dell'operato dei sub-responsabili.

Sub-responsabile	Attività	Luogo e garanzie
------------------	----------	------------------

OVH SAS (OVHcloud)	Server su cui funziona il Servizio	Data center in Germania (UE)
Google (Google Drive)	Conservazione delle copie di sicurezza cifrate	Possibile trasferimento negli Stati Uniti: decisione di adeguatezza EU-US Data Privacy Framework, in mancanza clausole contrattuali tipo
Openapi S.p.A.	Firma elettronica avanzata (riceve nome, cognome, email e cellulare del firmatario e ne verifica il documento d'identità), marche temporali, certificati e sigilli, geolocalizzazione degli indirizzi delle sedi (solo se attivati)	Italia (UE)
Anthropic	Funzioni di intelligenza artificiale dell'art. 7. Riceve dati personali solo: (i) con la lettura dei valori delle buste paga, se attivata (art. 7.5): l'intero PDF della busta di ogni persona, che può contenere anche dati relativi alla salute o all'appartenenza sindacale; (ii) con la lettura del libretto del veicolo, se scelta dalla persona. Il testo dei contratti collettivi e le altre funzioni non contengono dati personali	Stati Uniti: decisione di adeguatezza EU-US Data Privacy Framework se applicabile, in mancanza clausole contrattuali tipo

Il servizio di posta elettronica usato per le notifiche è scelto e contrattualizzato dal Cliente e non è un sub-responsabile del Fornitore. Stripe tratta i dati di pagamento del Cliente come titolare autonomo o per conto del Fornitore, non i dati dei lavoratori.

C.5 Violazioni dei dati personali

Il Fornitore informa il Cliente senza ingiustificato ritardo, e comunque entro 48 ore da quando ne viene a conoscenza, di ogni violazione dei dati personali dell'Organizzazione, con le informazioni disponibili sulla natura della violazione, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni, le probabili conseguenze e le misure adottate o proposte; integra le informazioni appena disponibili e collabora con il Cliente per le notifiche degli artt. 33 e 34 GDPR, che restano a carico del Cliente.

C.6 Misure di sicurezza

- Database separato per ciascuna Organizzazione; server nell'Unione europea; connessioni solo cifrate (HTTPS).
- Password conservate solo come impronta non reversibile; chiavi di accesso proprie per ogni telefono, conservate sul server solo come impronta; verifica in due passaggi per la Console.
- Accesso dell'assistenza ai dati solo con il consenso dell'amministratore dell'Organizzazione, revocabile, con registrazione di ogni azione.
- Registro delle operazioni, delle letture e delle prese visione; timbrature non modificabili, con correzioni motivate e tracciate.
- Posizione alla timbratura letta una sola volta e solo se attivata; si conserva solo l'esito, mai le coordinate.
- Copie di sicurezza giornaliere cifrate, conservate in due luoghi, con rotazione su 30 copie; procedure di ripristino provate.
- Aggiornamenti di sicurezza del sistema e delle librerie; prove automatiche prima di ogni rilascio.

C.7 Disposizioni finali

Questo accordo prevale sulle Condizioni generali per quanto riguarda i dati personali. La limitazione di responsabilità dell'art. 16 delle Condizioni generali opera solo tra le parti e non limita i diritti degli interessati verso ciascuna di esse (art. 82 GDPR). Se cambiano la normativa o le indicazioni delle autorità, le parti adeguano l'accordo.

Fine del contratto. Le firme si appongono nel Modulo d'ordine.